

**«№7 Атырау қалалық емханасы» ШЖҚ КМК-ның «Сыбайлас жемқорлық құқық
бұзушылықтың алдын алу» тақырыбында қызметкерлерге түсіндіру бойынша
жиналыс
ХАТТАМАСЫ**

Атырау қаласы

30.09.2026 жыл

Өткізілген орны: «№7 Атырау қалалық емханасы» ШЖҚ КМК ғимараты
(мекен-жайы: Атырау қаласы, Бейбарыс даңғылы, құрылыс 39)

басталу уақыты: сағ: 15:30

аяқталу уақыты: сағ: 16:00

Төрағалық етті: Комплаенс офицер А.Кумарғалиева

Отырысқа қатысушылар: емхана қызметкерлері (материалдық есепші, шаруашылық
менгерушісі, механик, жүргізушілер 6 адам).

**Күн тәртібі: Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтың алдын алу және қызметтік
көліктерді мақсатсыз пайдалануды болдырмау**

Жиналысты емхана комплаенс офицер ашты.

А.Кумарғалиева: Құрметті әріптестер. Өздеріңіз білесіздер, күнделікті күн тәртібінен түспейтін мәселе ол сыбайлас жемқорлықты болдырмау, алдын алу, қызмет барысында жемқорлық тудырушы факторларды жою. Емханамыз бойынша жұмыстар атқарылуда. Ешқандай сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі осы уақытқа дейін тіркелмеді, бірақ осы бағыттағы жұмысты күшейте беруіміз қажет. Өйткені күн өткен сайын заңнама талаптары да күшейтіліп, мемлекеттік кәсіпорын ретінде қойылар сұраныс пен талап бар. Сондықтан әр маман өз түйсігімен, сана деңгейінде жемқорлыққа нөлдік төзімділік қалыптастырып, еңбекте соны ұстануы тиіс.

Қызметтік көліктерді мақсатсыз пайдаланбау жөнінде

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» ҚР Заңының 17-бабының талаптарына сәйкес мемлекеттік қызметшілер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптар мен шектеулерді сақтауға, өзіне жүктелген лауазымдық міндеттерді адал және кәсіби тұрғыдан орындауға, сондай-ақ мемлекеттік меншіктің сақталуын қамтамасыз етіп, өзіне сеніп тапсырылған мүлікті тек қызметтік мақсатта ғана пайдалануға міндетті.

Сонымен қатар, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексі талаптарына сай мемлекеттік мүлікті тек нысаналы мақсаты бойынша және лауазымдық міндеттерін орындау үшін ғана пайдалану талап етіледі.

Бұдан бөлек, Заңның 62-бабының 2-тармағының 2) тармақшасына сәйкес, көлік құралын алкогольдік, есірткілік немесе уытқұмарлық масаң күйде басқару мемлекеттік қызметке кір келтіретін тәртіптік теріс қылық болып табылатынын атап өтемін.

Алайда, ҚР Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Атырау облысы бойынша департаментінің жүргізген талдаулар мен мониторинг нәтижелері көрсеткендей, өңірде соңғы екі жыл көлемінде (2025-2026 жылдар аралығында) қызметтік автокөліктерді мақсатсыз пайдалану, жұмыс уақытынан тыс мезгілде жеке қажеттіліктерге қолдану, сондай-ақ тиісті бақылаудың әлсіздігінен орын алған құқық бұзушылықтар бойынша (әкімшілік құқық бұзушылықтарды қоса алғанда) 36 дерек тіркеліп, оған жол берген лауазымды тұлғаларға қатысты қатаң тәртіптік шаралар қабылданған.

Мұндай келеңсіз жағдайлар мемлекеттік қызметшілердің беделіне нұқсан келтіріп қана қоймай, қоғам тарапынан әлеуметтік желілерде, БАҚ-та орынды сын тудыратынын көрсетіп отыр.

Осыған байланысты, жоғарыда келтірілгендерді ескере отырып, «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» ҚР Заңында және «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңында көзделген талаптары негізінде **ШЕШІМ ЕТІЛДІ:**

1. Қызметтік көліктің жүріс-тұрысына, кешкі және жұмыс уақытынан тыс уақыттарда қызметтік емес мақсаттарда, қызметтік қажеттіліксіз жеке мақсаттарда пайдалану деректерін болдырмауды қадағалау; Жауапты: шаруашылық меңгерушісі.

2. Қызметтік мақсатта болған жағдайда (жанармай құю, сатып алу жасау және т.б. қоса алғанда) қызметтік автокөліктерді кешкі және жұмыс уақытынан тыс уақыттарда пайдалануды болдырмау (тек жұмыс күндері және жұмыс уақытында) және оған ішкі бақылауды күшейту; Жауапты: шаруашылық меңгерушісі.

3. Көлікке берілетін жанар жағармай шығынын негізді түрде қолдануды қадағалау, артық шығынға жол бермеу; Жауапты: материалдық есепші.

4. Әдеп жөніндегі уәкілдерді тарта отырып, қызметтік автокөліктерді пайдалану тәртібі мен қызметтік әдеп нормаларын сақтау бойынша қызметшілер және автокөлік жүргізушілеріне арналған түсіндіру жұмыстарын және кездесулерді қажеттілігінше ұйымдастыру; Жауапты: комплаенс-офицер.

5. Заңнама бұзушылықтары анықталған жағдайда тиісті шаралар атқару және Департаментке хабарлау; Жауапты: комплаенс-офицер, шаруаршылық меңгерушісі, материалдық есепші.

6. Сыбайлас жемқорлық фактілерінен болдырмау мақсатында ішкі талдау жұмыстары кезінде осы бағыттағы мәселелерді тексеру тізіміне енгізіп, зерделеу жүргізу; Жауапты: комплаенс-офицер.

Комплаенс офицер:



А.Кумаргалиева

Шаруашылық меңгерушісі:



Н.Смагулова

Материалдық есепші:



М.Шакимова

Механик:



С.Насипкалиев

Жүргізушілер:

