

«Утверждаю»  
Директор КГП на ПХВ  
«Атырауская городская поликлиника №7»  
Айдаралиев С.Ж.  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
Заместителя директора по детству и родовспоможению

Согласовано:

Должность	Подпись	Ф И О
Председатель профкома		Мадиева С.А.
Юрист	<i>Б.К. Казиев</i>	Казиев Б.К.

Срок действия документа С «__» ____ 20__ г По «__» ____ 20__ г Продлен До «__» ____ 20__ г	Статус:	Редакция № ____ Экз № ____ Копия № ____
---	---------	---

Настоящая инструкция составлена на основании приказа Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 24 августа 2012 года №588 «О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 26 ноября 2009 года № 791 « Об утверждении Квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения и в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РК от 25 ноября 2015 года № 414-IV применяется в качестве приложения к трудовому договору.

Инструкция подлежит изменению и дополнению в связи с изменением трудового законодательства РК или производственно экономических условий поликлиники

#### **Требования к квалификации:**

заместителя главного врача по детству и родовспоможению : высшее медицинское образование (для организации санитарно-эпидемиологической службы - по профилю), наличие второй/первой квалификационной категории по специальности;

#### **Функциональные обязанности**

Осуществляет руководство деятельностью акушерских и гинекологических отделений, женских консультаций. На основе анализа деятельности ЛПУ, оказывающих медицинскую помощь женщинам и детям, разрабатывает мероприятия по охране здоровья женщин и детей, направленные на профилактику и снижение заболеваемости, материнской и детской смертности, укрепление физического развития детей, представляет их на утверждение главному врачу и обеспечивает их выполнение. определяет режим работы акушерских и гинекологических отделений, женских консультаций, устанавливает действенный контроль за его соблюдением. Организует выезды соответствующих специалистов и выезжает лично в лечебно-профилактические учреждения района (участковые больницы, амбулатории, фельдшерско-акушерские пункты) для проверки их работы и оказания практической помощи врачам и средним медицинским работникам по вопросам организации лечебно-профилактической помощи детям, беременным женщинам, родильницам и женщинам, страдающим гинекологическими заболеваниями. Разрабатывает предложения по развитию акушерских и гинекологических отделений, женских консультаций, укомплектованию их медицинскими кадрами, оснащению медицинской аппаратурой, инструментарием и другим оборудованием. Отчитывается о проведенной работе по организации лечебно-профилактической помощи женщинам и детям перед главным врачом и по его поручению перед вышестоящими органами управления здравоохранением, органами государственной власти. Организует и обеспечивает разработку мероприятий по улучшению акушерских и гинекологических отделений, женских консультаций. Осуществляет мероприятия по повышению квалификации различных групп медицинских работников учреждений (подразделений) по вопросам охраны здоровья матери и ребенка. Внедряет в практику эффективные методы и средства профилактики, диагностики и лечения, а также организационные формы работы по оказанию лечебно-профилактической помощи женщинам и детям. Обеспечивает преемственность оказания медицинской помощи детям и женщинам. Осуществляет контроль за качеством лечебно-профилактической помощи детям и матерям, диспансеризацией детей с хроническими заболеваниями, беременных и гинекологических больных. Контролирует выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда.



### **Должен знать:**

заместитель главного врача по детству и родовспоможению должен знать основ законодательства РК о здравоохранении; нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений здравоохранения; основы социальной гигиены, организации и экономики здравоохранения; теоретические основы и принципы охраны здоровья матери и ребенка; нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность педиатрической службы и службы родовспоможения; основы медицинского страхования; статистику состояния здоровья населения, в т.ч. детского; критерии и показатели, характеризующие состояние здоровья населения; организацию экспертизы временной нетрудоспособности и медико-социальной экспертизы; организацию социальной и медицинской реабилитации; основы организации службы медицины катастроф; основы госсанэпиднадзора; организацию лекарственного обеспечения населения и ЛПУ; теоретические основы, принципы и методы диспансеризации; основы санитарного просвещения, гигиенического воспитания и пропаганды здорового образа жизни; основы медицинской этики и деонтологии; правовые аспекты медицинской деятельности; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

### **Права**

Заместитель главного врача по детству и родовспоможению имеет право:

1. отдавать распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными ему работниками;
2. участвовать в подборе и расстановке кадров по своей деятельности;
3. вносить предложения руководству учреждения поощрению и наложению взысканий на работников учреждений здравоохранения по своей деятельности;
4. вносить предложения по развитию и совершенствованию медицинского обслуживания детей и женщин;
5. запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
6. принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой;
7. проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;
8. повышать свою квалификацию.

Заместитель главного врача по детству и родовспоможению пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РК.

### **Ответственность**

Заместитель главного врача по детству и родовспоможению несет ответственность за:

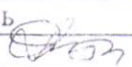
1. своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
2. организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
3. рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
4. соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
5. ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
6. предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;

7. обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения своих должностных обязанностей подчиненными ему работниками;

8. готовность к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов заместитель главного врача по детству и родовспоможению может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

**Разработано:**

должность	подпись	Ф.И.О.
Инспектор отдела кадров		Наубетжанова Р.К.